申込日　令和　年　月　日

**東日本大震災・原子力災害伝承館　資料借用申込書**

1．所　　　属：

2．申　込　者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　※資料借用の責任者（組織の長など）

3．資料管理者：

※上記申込者と同じ場合は記入不要です。

4．電　話：

5．E-Mail：

6．借用期間：　自　令和　　年　　月　　日

至 令和　　年　　月　　日

7．借用資料名

|  |
| --- |
|  |

8．展示・保管場所：

9．保存・展示環境：　　　　　室内環境管理あり　・　室内環境管理なし

※いずれかに○をつけてください。室内環境管理とは観覧者ではなく資料に対する特段の措置（温湿度・照度等の管理）を指します。

10．資料の使用目的

|  |
| --- |
|  |

11．有償での公開や利用　　あり　・　なし　※いずれかに○をつけてください。