

～ 施設使用 当日の流れ ～

【受 付】

- ①受付窓口で「入館受付用紙」をご提出ください。
- ②「使用施設の鍵」「立ち入り禁止エリア」「報告書」をお渡しします。
- ※施設の鍵を受取る際、貸出簿へ[所属][お名前]をご記入ください。
- ※車をフィールド内に入構する時は、入構受付にて「入館受付用紙」をご提出ください。
車両入構許可証を受取り入構する車のダッシュボードに掲示しフィールドへ。
- ③技術課担当者より施設使用について説明があります。

施設使用開始です！

【施設使用終了時】

- ①鍵と車両入構許可書を受付窓口にご返却ください。
- ②報告書をご記入の上、受付にご提出ください。
- ※ 施設使用最終日
 - ① 担当者と一緒に現場確認する為、使用終了後、技術課までお電話をください。
 - ② 報告書と一緒に、下段のアンケートのご記入頂き、鍵と一緒に受付窓口までお持ちください。

終了です！ありがとうございました。