

施設使用までの申請フロー

～使用相談から使用当日までの流れ～

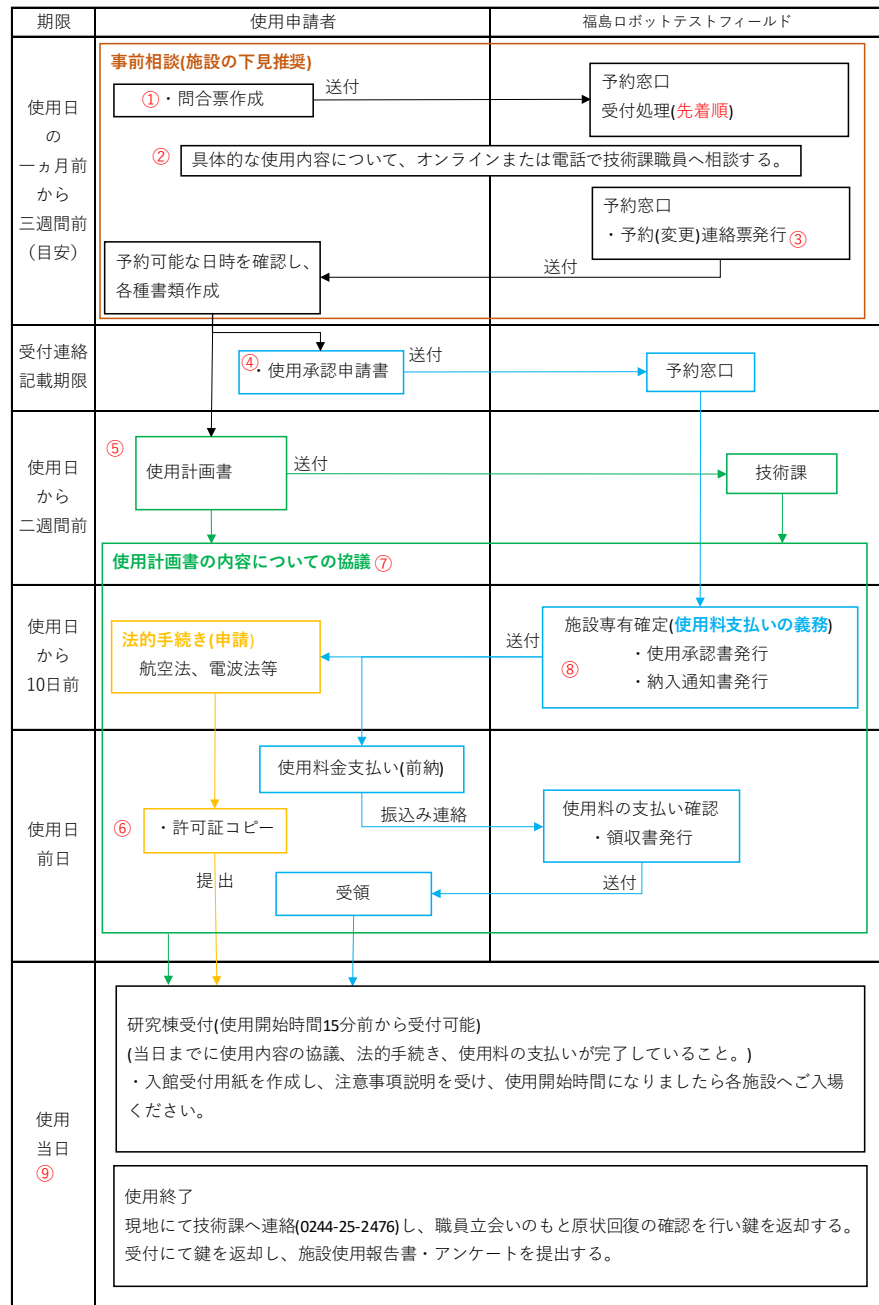
※ハイテクプラザ設備を除く

HP利用案内

<https://www.fipo.or.jp/robot/user-guide>

RTF	技術部	技術課
RTF	事業部	施設管理課

使用相談から使用終了までのフロー



施設使用までの流れ

- ① 【予約申込】 問合票を予約窓口へ送付してください。
- ② 施設の使用内容について確認いたします。
- ③ 予約(変更)連絡票にて使用可能な日程をご回答いたします。
(まだ予約は確定していません)
- ④ 予約(変更)連絡票をもとに使用承認申請書を作成し、予約窓口へ送付してください。
- ⑤ 使用計画書を作成してください。
- ⑥ 他機関の許可・承認など必要なものについて申請を行い、許可証のコピーをご提出してください。
- ⑦ 使用計画書の内容について技術課と協議してください。
- ⑧ 【予約確定】 使用承認と使用料の支払い方法を通知します。
- ⑨ 使用当日の受付をしてください。

各手順につきまして詳しくは次のページからご確認ください。

①-1 施設予約状況の確認

URL

<https://www.fipo.or.jp/robot/user-guide#procedure2>

2.施設空き状況の確認

申請前に予約状況をご確認ください。

予約状況を確認後、問合せ票に必要事項を記載し予約窓口へ送付ください。

2-1 施設予約状況

- 【公開用】施設空き状況確認シート2024.xlsx (4/2更新)
- 【公開用】施設空き状況確認シート2025.xlsx (4/2更新)(2025/3/31まで予約可)
- 施設空き状況確認シート使用方法(PDF)

- ・ここから予約状況をご確認いただけます。
- ・施設予約状況でご確認いただいた日程に既に予約が入っている可能性がありますのでご了承ください。
- ・予約可能期間は受付日から1年以内、且つ受付を開始している年度内となります。
- ・土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は閉館日のため、原則として受付しておりません。

② 担当職員との打合せ

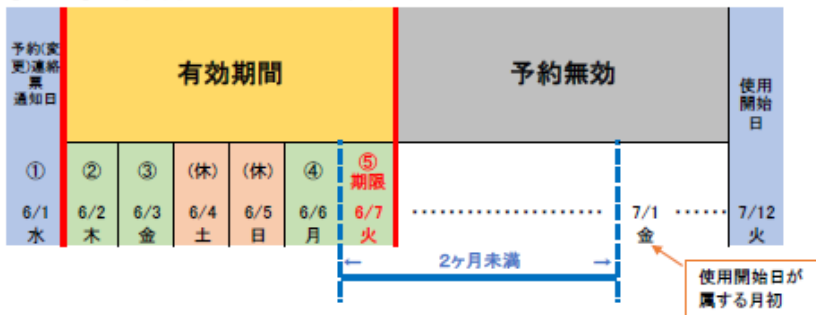
- ・ 施設の使用内容について詳しくお聞かせください。
- ・ 担当職員(技術課もしくは施設管理課)が使用内容に合った施設や時期を提案いたします。
- ・ その他、申請前にご承知いただきたい内容や施設を使用するうえで必要な書類などを説明いたします。

③-1 予約(変更)連絡票

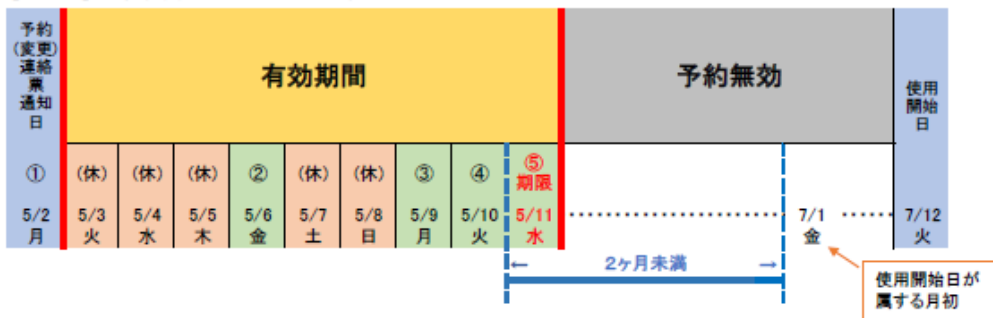
予約連絡票	
会社名	ご担当者様
令和6年 4月 1日	受付
受付番号	24-0000
【今後の手続き】 ◆ 令和6年 4月 8日 15時 までに 使用承認申請書 に必要事項を記載しPDFで保存し予約窓口までご提出ください。 (注)期限までに申請書の提出がない場合、当該予約は失効となります。 (注)申請書を提出後、支払い義務が生じます。 ○ 別シート の使用承認申請書に必要事項を記入してください。 ○ 申請書を受理した後、「使用承認書」及び使用料の「納入通知書」を発行しますので、指定の期日までに使用料を納入してください。 ○ 予約内容を変更する場合は、再度問合せをご記入いただき予約窓口へ送付ください。 ○ お客様からいただいた情報は、『公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構情報管理規程』に基づき適切に管理するものとし、目的外の利用はいたしません。	
※ご不明な点があれば、下記の窓口までご連絡ください。	
福島ロボットテストフィールド 受付担当	(電話) 0244-26-3431 (メール) robot.yoyaku@fipo.or.jp
発行日 令和6年 4月 2日 福島ロボットテストフィールド	
下記の通り予約を受け付けました	
使用の目的 (催しの名称)	使用内容
使用する施設の名称	使用期間
	令和 年 月 日 時から 時まで
	令和 年 月 日 時から 時まで
	令和 年 月 日 時から 時まで
	令和 年 月 日 時から 時まで
使用する設備の名称	使用期間
	令和 年 月 日 時から 時まで
	令和 年 月 日 時から 時まで
	令和 年 月 日 時から 時まで
営利目的の有無	無
入場料徴収の有無	無 入場料の最高額()円
入場予定者数	入場者数 (約 人)

- 記載された内容を予約として受け付けます。
- 期限内に使用承認申請書を
予約窓口(robot.yoyaku@fipo.or.jp)まで
メール送付してください。
- 期限は次頁を参照してください。

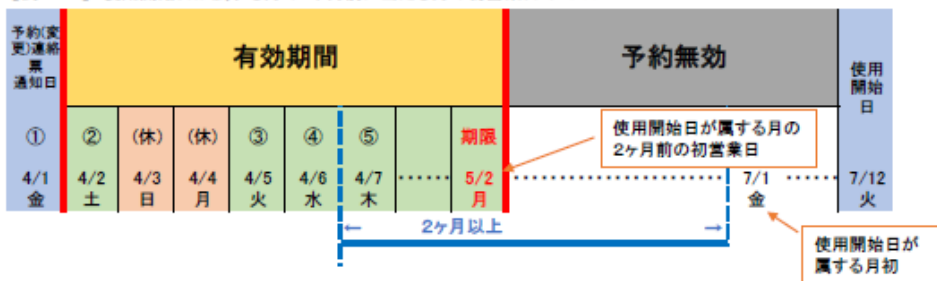
【例1-1】 予約(変更)連絡票通知日から起算して5営業日の15:00



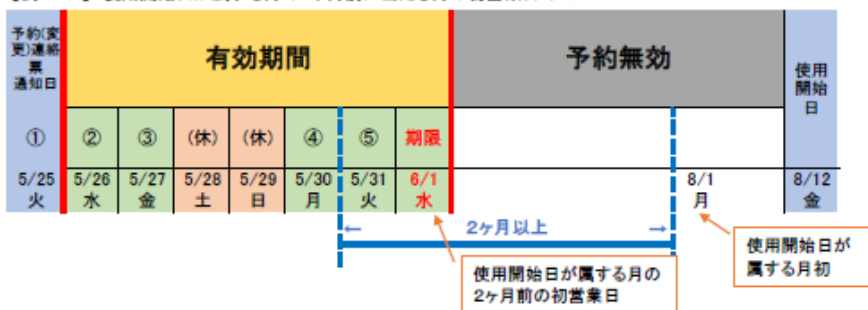
【例1-2】 予約(変更)連絡票通知日から起算して5営業日の15:00



【例2-1】 使用開始日が属する月の2ヶ月前に当たる月の初営業日の15:00



【例2-2】 使用開始日が属する月の2ヶ月前に当たる月の初営業日の15:00



③-2 予約の有効期限

- 期限は、予約(変更)連絡票の通知日から起算して5営業日の15:00です。
- 予約(変更)連絡票に記載された使用開始日が属する月初まで2ヶ月以上あるときは、上記に関わらず、使用開始日が属する月の2ヶ月前に当たる月の初営業日の15:00となります。
- あまりに近い日程の場合は5営業日より短い場合があります。

様式第1号(第4条関係)

※受付年月日	年	月	日	※受付番号	第	号	※承認番号	第	号
--------	---	---	---	-------	---	---	-------	---	---

福島ロボットテストフィールド使用承認申請書

年 月 日

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構 理事長

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称及び
代表者の氏名
(電話番号)

次のとおり福島ロボットテストフィールドを使用したいので申請します。

使用の目的 (催しの名称)							
使用する施設の名称		使用期間					
		年	月	日	時から	時まで	
		年	月	日	時から	時まで	
		年	月	日	時から	時まで	
		年	月	日	時から	時まで	
使用する設備の名称		使用期間					
		年	月	日	時から	時まで	
		年	月	日	時から	時まで	
営利目的の有無		有・無					
入場料徴収の有無		有・無 入場料の最高額()円					
入場予定者数		入場者数(約 人)					
使用責任者	所属名						
	役職・氏名						
	電話番号						
その他参考事項							
※使用承認の条件							
※受付者				※使用料合計	円		

④使用承認申請書

- 『予約(変更)連絡票』をもとに、使用したい施設と使用期間を記載してください。
(連絡票内のシートをご確認ください)

※使用承認申請書は届き次第承認処理されます。承認されると使用施設と日時が確定し、使用料の**支払義務**が発生します。

記入方法につきましてはフォーマットをご参照ください。

⑤ 使用計画書

URL

<https://www.fipo.or.jp/robot/user-guide#procedure3>

- 使用計画書は**使用責任者が作成**してください。
- 使用日の2週間前（**RTF敷地外使用は1ヵ月前**）には提出してください。
- **記載内容は使用計画書様式**をご確認ください。
- 使用計画書を基に使用内容の実行性の確認、リスクアセスメントさせていただきます。
- リスクアセスメントの結果、必要がある場合には使用計画書の修正を依頼します。

⑥許可書の添付(コピー)

RTF内におきましても通常の法令が適用されます

(規制緩和等がされている場所ではありません)。

使用内容については、法令上の許可承認等が必要な場合はRTFへ許可承認を得たことが証明できる書類のコピーを提出してください。

(例)

- ・ 無人航空機の飛行に係る許可書
- ・ 航空法第79条(場外離着陸)、航空法第81条(最低高度)ただし書き
- ・ 無線局免許状、無線従事者免許証
- ・ 相馬広域消防本部への届出

その他許可承認が必要なものについて、コピーが必要かは技術課職員へご相談ください。

⑦使用計画書の内容についての協議

- 使用計画書の内容について実行性の確認、リスクアセスメントを行います。
- 使用内容が法令に違反していないか確認します。
- 地域住民へ配慮が必要だったり、敷地外を使用したりする場合は、関係各所と協議いたします。
- 電波干渉など、他の使用者の使用を阻害する恐れがある場合には、当事者間で個別に調整をしていただきます。
原則先に予約した方が優先となります。

様式第2号(第4条、第5条関係)

福島ロボットテストフィールド使用承認書

		承認年月日	令和6年 4月 1日	承認番号	24-0000
申請者	住所又は所在地	福島県南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番地			
	氏名又は名称及び代表者の氏名	ロテフィー株式会社 福島 ロテ太 様			
使用の目的 (催しの名称)		飛行試験			
使用する施設の名称		使用期間			
南相馬 滑走路、 南相馬 滑走路附属格納庫 (格納庫)		令和6 年 4 月 5 日 9 時から 17 時まで 令和6 年 4 月 8 日 9 時から 17 時まで			
営利目的の有無		無			
入場料徴収の有無		無 入場料の最高額()円			
入場予定者数		入場者数(約 10 人)			
使用責任者	所属名	技術課			
	役職・氏名	課長 福島 ロボ子 様			
	電話番号	0244-25-2473			
その他参考事項					
使用承認の条件		福島ロボットテストフィールド技術課又は施設管理課と使用計画内容を合意すること。 変更承認は日時の変更のみとし、承認回数は1回までを限度とする。			
使用料合計金額		215,200 円			

備考 この承認書は、他人に譲渡し、又は貸与しないでください。

上記のとおり福島ロボットテストフィールドの使用を承認します。

福島イノベーション・コースト構想推進機構 理事長



⑧-1 使用承認書

- 申請された使用施設と使用期間を承認する書類になります。
- これより使用施設等が確定し、**使用料の支払い義務が生じます。**
- 一回のみ日時の変更が可能です。その際、使用開始時刻より前に変更申請書のご提出をお願いいたします。
- 使用を取りやめる際は速やかに使用取りやめ届出書をご提出ください

<https://www.fipo.or.jp/robot/user-guide#procedure7>

納入通知書

No. 24-0000

発行日 令和6年4月1日

納入義務者

住所 福島県南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番地

氏名 ロテフィー株式会社

福島 ロテ太 様

発行者

公益財団法人

福島イノベーション・コースト構想推進機構

理事長 斎藤 保

登録番号 T3380005011893

印

下記の金額を当機構に納付してください。

金額	¥215,200- (税込)
----	----------------

10%対象 ¥215,200-(内消費税額 ¥19,563-)

納付の目的: 福島ロボットテストフィールドの使用料

【納期限】

令和6年4月5日(金)

備考

納期限までに下記の口座にお振込みください。

(※使用の開始前までに納入確認ができるように納入してください)

(※納入確認ができない場合は施設のご使用をお断りする場合がございます)

【振込先】

東邦銀行 県庁支店 普通口座 1583547

口座名義: 公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構

ザイフクシマイノベーションコーストコリアシシキョウ

(※振込手数料は使用者の負担となります)

(※納入が使用の直前になる場合、使用当日に入金を証明できるものをご持参ください)

※納入通知書と使用料積算内訳書を合わせてインボイス(適格請求書)として保存してください

<問い合わせ先>

〒975-0036

福島県南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番

公益財団法人

福島イノベーション・コースト構想推進機構

福島ロボットテストフィールド

TEL: 0244-26-3431 FAX: 0244-25-2479

⑧-2 納入通知書

- ・ 使用料の請求書に相当する書類となります。
- ・ 使用料、支払期限、支払先の口座が記載されていますので、期限内に指定の金額を振込んでください。
- ・ 支払い時の名称が申請者と異なる場合事前にご連絡ください。
- ・ 納入通知書と使用料積算内訳書を合わせてインボイス(適格請求書)として保存してください。

第8号様式(第25条、第40条、第45条、第94条関係)

領 収 書

番号	24-0000	納入者	ロテフイー株式会社 福島 ロテ太 様
年度	令和6年度		
納付の内容	福島ロボットテストフィールド使用料として		
金額	215,200 円		
上記のとおり領収しました。 令和 6 年 4 月 3 日 公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 理事長 印			

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

⑧-3 領収書

- ・ 使用料を受領した日付と理事長印を押印し写しをメール送付いたします。
- ・ 納入者の欄には『使用承認申請書』に記載された『申請者名』を記載いたします。
- ・ 原本は使用初日に窓口で直接お渡しいたします。郵送を希望される場合ご連絡ください。

⑨-1 使用当日の受付

URL

<https://www.fipo.or.jp/robot/user-guide#procedure6>

受付は研究棟正面入ってすぐ左にございます。

受付は使用時間の15分前から可能ですが、実際の入場は使用時間になるまでお待ちください。

連日の使用でも必ず受付をしてください。

○受付内容

- ・ 鍵の受け取り(団体名、代表者名記入)
- ・ 入館受付用紙提出
- ・ 車両入構許可証の受け取り
- ・ 使用報告書兼アンケートの受け取り(アンケートは最終日のみ記入)
- ・ 立入禁止エリアなどの注意事項について説明いたします。

⑨-2 入館受付用紙

事前にメール送付いただくか、当日受付
でご記入ください。

※お客様からいただいた情報は、『公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構情報管理規程』に基づき適切に管理するものとし、目的外の利用はいたしません。

[illegible]

⑨-3 使用終了後

原状回復を確認いたしますので、使用が終わりましたら
その場で職員をお呼びください。

- ・ 備品を借りた場合は所定の位置へ返却ください。

その後受付までお越し頂き下記の対応をお願いいたします。

- ・ 鍵の返却
- ・ 車両入構許可証の返却(連日の使用でも毎日返却お願いいたします)
- ・ 使用報告書兼アンケートの提出 (アンケート記入は使用の最終日のみ)

使用終了が夜の場合、原状回復の確認が後日になることがございますので
ご了承ください。