

(公財) 福島イノベーション・コースト構想推進機構 ロボット事業部
臨時事務補助員募集要項

2019年2月6日

当機構は、浜通り地域等の復興・再生、さらには福島県全体の社会経済の発展に寄与することを目的として、福島県が平成29年7月に設立した法人です。

この度、国家プロジェクトである福島イノベーション・コースト構想の一つである「福島ロボットテストフィールド」の運営を担うことを目指しており、事務補助として本事業を担う職員を募集いたします。

1 募集職種（雇用形態）

事務補助（臨時事務補助員）

2 雇用期間

2019年4月1日～2020年3月31日（更新の可能性あり）

※ 採用後、3ヶ月間を試用期間とします。

3 就業場所

福島県南相馬市原町区萱浜字新赤沼83 福島ロボットテストフィールド
（JR常磐線原ノ町駅より約6km、駐車場有/無料）

4 業務内容

事務補助業務全般

- ・職員の指示による資料作成補助
- ・ファイリング等のデータの整理
- ・電話対応、来客対応
- ・所内の整理・整頓、清掃等

5 募集人数

1名

6 資格・必要な経験

- ・高校卒業程度
- ・普通自動車第一種運転免許
- ・PC（Eメール、MS Excel・Word・PowerPoint）を使用した事務経験。

7 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時）

8 時間外勤務

必要がある場合は、時間外勤務を行わせることがある（月10時間程度）

9 休日

日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日から1月3日まで

10 休暇

福島イノベーション・コースト構想推進機構の規定による

11 賃金

月額：151,900～161,900円

※22歳以上：161,900円 / 22歳未満：151,900円

12 手当

通勤手当・超過勤務（残業）手当を、当機構の職員給与規定に準拠して支給（条件あり）

13 定期昇給および退職金

無し

14 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

15 応募方法

履歴書（写真貼付）および職務経歴書と合わせて2月27日（水）必着で下記までお送りください。

（封筒の表面に、赤色で「臨時職員応募書類在中」と記載してください）

〒960-8043

福島県福島市中町1-19 中町ビル6階

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構

ロボット事業部 業務課 宛

16 選考方法

- ・1次選考 書類選考
- ・2次選考 簡単なPC実務試験および面接（3/6（水）予定）

※書類選考後、2次選考にお進みいただく方には、お電話にて詳細日時・会場等をご連絡いたします。

※面接会場は、当機構事務所（福島市中町）を予定しています。

1.7 問合せ先

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構

ロボット事業部 業務課

電 話 024-581-6896

FAX 024-581-6898

E-mail robot@fipo.or.jp