申込日　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **団体名** |  | **団体****担当者** |  |
| **団体連絡先** | 住所電話（　　　　）　　　－　　　　　　　　　　　ＦＡＸ（　　　　）　　　－　　　電子メール　　　　　　　　　　　　　＠ |
| **学 　　　年** |  | **学級数** |  |
| **人 　　　数** | 総　　数　　　　　　　　　　　　　　人 ≪内　訳≫　　　（児童・生徒　　　　　人、　引率　　　　　人)　　　　　　　　　 　（大人　　　　　人　、　小人　　　　　　人） |
| **予約回答先**※上記連絡先と同一の場合不要 | 事業者名 | **担当者** |  |
| 電話　（　　　　）　　　　－　 | 電子ﾒｰﾙ |
| **日　 　　時**※可能であれば第３希望まで記入してください。 | 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 |
| 令和 　　年　 　月　　 日：　　　～　　　：昼食(　　： 　～　　 ： 　) | 令和 　　年　 　月　　 日：　　　～　　　：昼食(　　： 　～　　 ： 　) | 令和 　　年　 　月　　 日：　　　～　　　：昼食(　　： 　～　　 ： 　) |
| ※　時間については、後程、調整させていただくことがあります。※　到着時刻やその他団体の観覧状況によっては指定の時間に観覧開始できない場合があります。 |
| **交 通 手 段** | 貸切バス　・　　自家用（公用）車　　・　　レンタカー　 ・ 　Ｊ　Ｒ 　・ 　バスその他（　　　　　　　　　　　）(貸切バスの場合、車種及び台数　 　 小型 ・ 中型 ・ 大型　　 　台)※貸切バス用駐車場に限りがありますので、駐車場利用有無は必ずお知らせください。 |
| **研　修　等**※研修「あり」の場合、別途研修申込書の提出が必要となります。 | 研修種別 | 研修申込有無 | 留意事項 |
| 一般研修 | あり | なし |  |
| 専門研修 | あり | なし | ※現在実施しておりません |
| 語り部 | あり | なし | ※20人以上の団体のみ |
| ※　その他、ご要望等あれば、ご記入ください。 |

伝承館事務局使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 |  | 回答 |  | 補助申請 |  |
| アテンド |  | 研修室 |  | フィールドワーク |  |
| 語り部 |  | 昼食 |  | 駐車場 |  |