

## 令和3年度 Fukushima Tech Create 動画作成業務委託公募型プロポーザル募集要領

### 1 事業の目的

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構（以下「イノベ機構」という。）が実施している、イノベーション創出プラットフォーム事業「Fukushima Tech Create」（以下「FTC」という。）の事業概要及びFTCに採択された企業や個人等（以下「参加者」という。）からのインタビューを動画として作成し、YouTube等で効果的に配信する。FTCの事業内容や参加者による支援内容を踏まえた成果等を周知・PRすることで、次年度以降のFTCへの参加者の発掘等に繋がることを目的とする。

### 2 仕様

#### (1) 委託業務名

令和3年度 Fukushima Tech Create 動画作成業務委託

#### (2) 委託費の上限

4,935,590円（うち消費税及び地方消費税448,690円）

#### (3) 業務内容

「令和3年度 Fukushima Tech Create 動画作成業務委託」企画提案仕様書のとおり。

実施にあたっては、イノベ機構と綿密な調整の上で進めるものとし、打合せを随時実施する。

### 3 企画提案書

- (1) 企画提案書は、原則として事業者の特長を生かした自由提案とするが、以下の①から⑦までについては最低限盛り込むこと。

なお、提案書は、日本産業規格A列4番、両面印刷15ページ以内とし、縦・横を問わない。

①会社概要（第3号様式）

②業務実施体制書及び担当者経歴書（第4号様式、第5号様式）

③企画提案書の提案ポイント（第6号様式）

④概算見積書（原本1部、コピーを企画書に添付してください）

※1 積算根拠が明確になるよう具体的に記載し、企画提案した事業に必要な経費を全て計上すること。

⑤委託業務実施工程表（任意様式）

⑥本業務と同程度の規模のイベントに関して受託した事業（官民間問わず）の実績一覧（任意様式）

⑦暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（第7号様式）

- (2) 提出部数は紙媒体5部（正本1部、副本4部）、電子媒体1部とする。

(3) 企画提案書の提出に際しての留意事項

- ①提出書類の作成、プレゼンテーションに要する費用は全て提案者の負担とし、謝礼金等の支払いは行いません。
- ②提出された企画提案書等は返却しません。
- ③提出された企画提案書等は、福島県情報公開条例（平成12年条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となります。

#### 4 契約予定者の選定

(1) 選定方式

公募型プロポーザルとし、受託者の選定は、別途設置する「令和3年度 Fukushima Tech Create 動画作成業務委託公募型プロポーザル審査委員会」が行うものとする。

(2) 審査方法

事前に提出を求める企画提案書に基づく、書類及びプレゼンテーションによる審査を実施し、最も優れていると判断した提案者を契約予定者として決定します。

(3) 審査基準及び配点

審査項目	評価の視点	配点
業務遂行能力等		40点
業務体制	業務を実施する上で十分な体制であるか。	
スケジュール	業務を円滑かつ効果的に実施できるスケジュールであるか。	
業務実績	本委託と類似の業務の受注実績があるか。	
企画提案内容		60点
業務理解	本委託の目的や業務内容を理解しているか。	
企画性	提案されたコンセプトやアピールポイントは的確か。	
計画実現性	提案された計画は実現性が高いものとなっているか。	
独創性	仕様書に記載されている内容以外に、当事業の効果を高める提案が組み込まれているか。	
業務経費	業務経費は適正であるか。	
合計		100点

#### 5 募集要領等の入手

募集要領及び参加表明書等の様式については、イノベ機構のホームページからダウンロードして入手してください。

なお、イノベ機構の窓口又は郵送等での配布は行いません。

イノベ機構ホームページ <https://fipo.or.jp/>

## 6 質問の受付

(1) 受付期限

令和3年12月2日(木) 15時まで(必着)

(2) 提出方法

質問書(第1号様式)により、イノベ機構担当宛に電子メールまたはFAXにより提出し、送信後は併せて電話で担当宛に送信した旨をお知らせください。

なお、電話による質問受付は行いません。

(3) 回答方法

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、イノベ機構のホームページに公表します。なお、個別の回答は行いません。

(4) 回答期限

令和3年12月6日(月) 17時までに随時回答

## 7 参加表明書の提出

(1) 提出期限

令和3年12月8日(水) 17時まで(必着)

(2) 提出方法

参加表明書(第2号様式)を郵送、持参、FAXまたは電子メールにて提出期限までに提出してください。なお、FAXまたは電子メールの送信後は電話で機構担当宛に送信した旨をお知らせください。

(3) その他

- ① 参加表明書の提出が無い者の企画提案は受け付けません。
- ② 参加者は、参加表明書(第2号様式)の提出をもって、本募集要領の記載内容を承諾したものとみなします。
- ③ 参加者は、複数の企画提案を行うことはできません。
- ④ 参加表明書の提出後、プロポーザルへの参加を辞退する場合には、辞退届(任意様式)を提出願います。

## 8 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和3年12月13日(月) 17時まで(必着)

(2) 提出書類

3の(1)及び(2)に記載したとおり

(3) 提出方法

郵送(宅配便も可)又は持参(FAX及び電子メールによる提出は受け付けません。)郵送の場合は、簡易書留を利用するなど送付記録が残る方法で提出してください。

## 9 プレゼンテーションの実施

### (1) 審査実施日（予定）

令和3年12月21日（火）

※時間については、別途連絡します。

※企画提案者が審査会場に入室できる人数は2名以内とします。

### (2) 開催場所

※会場については、別途連絡します。

### (3) プレゼンテーションに係る注意事項

事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配付やパソコン等の使用は認めません。

### (4) 結果通知

プレゼンテーションの結果は、後日書面によりプレゼンテーションに参加した提案者全てに通知します。

### (5) その他

- ① プレゼンテーションにて提出のあった書類等については、企画案の採用、不採用に関わらず返却しません。
- ② 見積額は審査項目ではありませんが、審査の結果、上位2社が同点となった場合には低価格者を最優秀者として決定します。
- ③ 採用した企画提案内容を一部変更する場合があります。
- ④ 提出された書類等は、福島県情報公開条例（平成12年条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となります。
- ⑤ 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがあります。
- ⑥ 選定されなかった者は、その通知が到達した日から起算して7日（土曜日及び日曜日を除く）以内に、書面により選定されなかった理由についての説明を求めることができます。また、その回答は、書面が到達した日から起算して10日以内に行います。なお、説明請求に対する回答の内容は「請求者及び最優秀者の企業名と審査時の総得点」をもって行うものとします。

## 10 主なスケジュール

令和3年11月25日（木）プロポーザル募集要領をホームページにより公告

令和3年12月 2日（木） 15時まで 質問書の提出期限

令和3年12月 6日（月） 17時までに随時回答 質問書への回答

令和3年12月 8日（水） 17時まで 参加表明書の提出期限

令和3年12月13日（月） 17時まで 企画提案書等の提出期限

令和3年12月21日（火） 予定 プレゼンテーション

令和3年12月22日（水）予定  
令和3年12月23日（木）以降

審査結果の通知  
契約締結

## 11 問合せおよび各種書類の提出先

〒960-8043

福島県福島市中町1番19号 中町ビル6階

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構

事業創出支援課（担当：高山、七海）

電話 024-581-7045 FAX 024-581-6898

E-mail: jigyoshien@fipo.or.jp

## 12 参加資格に関する事項

次に掲げる条件を全て満たしたものとします。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと。
- ② 福島県から競争入札への指名停止を受けていないこと。
- ③ 常に連絡調整できるように、体制を整えておける者であること。
- ④ その他、県等との協議に柔軟、真摯に対応できること。

## 13 不適格事項

この要領に定める手続き以外の方法により、参加者が審査委員または関係者に本企画プロポーザルに関する援助を直接または間接に求めた場合、その参加者を失格とします。

また、提出書類が次のいずれかに該当した場合についても同様とします。

- ① 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 作成様式および記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの。
- ③ 記載すべき内容の全部または一部が記載されていないもの
- ④ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ⑤ 虚偽の内容が記載されているもの
- ⑥ 委託費の上限を超過しているもの

## 14 契約手続き

本業務に関して最も優れた提案を行った者と業務委託契約の締結交渉を行います。なお、提案内容の通り契約するものではなく、仕様については、締結交渉の上で機構と受託候補者が協議し、決定するものとします。また、この手続きに参加した者が、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、または交渉の結果契約締結までに至らなかった場合、契約の締結を行

わないことがあります。この場合は、次点者と契約の締結交渉を行います。