

ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

【1枚目】

計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。

★送付先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp

1 現地活動を行う者の情報

ふりがな	ふくしま たろう	申請者との 続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成	職業	〇〇	
氏名	福島 太郎				〇〇年 〇月 〇日 (30)歳			
現住所	〒 111 - 9999 東京都千代田区有楽町〇〇						出身都道府県	東京都
	電話番号	090-0000-0000 (※平日の日中に連絡が取れる番号)						
メールアドレス	fukushima@〇〇.com							

2 同行者がいる場合

ふりがな	ふくしま はなこ	申請者との 続柄	妻	生年月日 (年齢)	昭和・平成	職業	〇〇
氏名	福島 花子				〇〇年 〇月 〇日 (32)歳		

※補助金の対象となるのは、20歳以上の同居家族に限ります。

3 現地活動の目的

該当するものを■にして ください。(複数可)	<input checked="" type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input checked="" type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の 目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。) <ul style="list-style-type: none"> 〇〇年後を目指して、地方において〇〇事業を実施したいと準備しており、福島県〇〇市において、〇〇として活動している〇〇氏との協働の可能性を探る。 〇〇町の担当者と面談し、〇〇地域の生活環境や居住環境(通信環境、空き家の情報、子育て支援の情報等)の情報を収集する。 		

4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、帰着後は実績に書き換えて提出してください。

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	
7月1日	〇〇〇	NPO法人〇〇	〇〇市〇〇...	電話:〇〇 メール:〇〇	〇〇〇〇<相手に会って知りたいこと、解決したいこと等を記載>
7月2日	〇〇〇	〇〇町〇〇課〇 〇係	〇〇町〇〇...	電話:〇〇 メール:〇〇	〇〇〇〇

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

【2枚目】

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp 電話:0800-800-3305

5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	<p>(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・〇月〇日、NPO法人〇〇の〇〇氏を訪問し、……………。・〇月〇日、〇〇町〇〇課の〇〇氏を訪問し、……………。
今後の活動予定	<p>(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・〇〇氏との面談の結果、〇〇であったので、引き続き……………していき、〇月〇日に再度訪問し、〇〇に参加することとなった。

6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料金	備考
7月1日	〇〇駅	→ 東京駅	300 円	JR〇〇線
	東京駅	→ 原ノ町駅	13,730 円	東北新幹線(仙台駅経由)～常磐線
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			14,030 円	(A)

【交通費復路】 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料 金	備 考
7月3日	富岡駅	→ 東京駅	7,060 円	JR常磐線
	東京駅	→ ○○駅	300 円	JR○○線
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			7,360 円	(B)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊 施設 の 情 報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:	南相馬市原町区○○○番地○	
	7月1日(土)	宿泊先名称:	ホテル○○	電話番号: 0244-23-0000
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:	広野町○○○○○番地	
	7月2日(日)	宿泊先名称:	○○○ホテル	電話番号: 0240-27-0000
	1人1泊あたりの宿泊費(税込): 【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			1泊目
			2泊目	2,500 円
			合計	5,000 円 (C)

7 補助金交付申請額

ア. 交通費補助

1人あたりの補助対象経費

$$\boxed{21,390 \text{ 円}} \times \boxed{2 \text{ 人}} = \boxed{42,780 \text{ 円}} \text{ (D)}$$

(A) + (B)

基準額(補助上限額)

$$\boxed{8,000 \text{ 円}} \times \boxed{2 \text{ 人}} = \boxed{16,000 \text{ 円}} \text{ (E)}$$

※出発都道府県ごとに異なります。

交通費補助金交付申請額

$$\boxed{16,000 \text{ 円}} \text{ (F)}$$

※(D)と(E)のいずれか低い額(千円未満切捨て)

イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額

$$\boxed{5,000 \text{ 円}} \times \boxed{2 \text{ 人}} = \boxed{10,000 \text{ 円}} \text{ (G)}$$

(C)

宿泊費補助金交付申請額

補助金交付申請額

$$\boxed{26,000 \text{ 円}} \text{ (F)+(G)}$$

※この額を申請書に記載してください

8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

【添付書類】

- (1)申請者の居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）
- (2)補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- (3)振込口座預金通帳の写し