

福島廃炉産業ビジネス総合展「第2回廃炉関連産業交流会」「廃炉ビジネス展示会」  
運營業務委託仕様書

1 業務の名称

福島廃炉産業ビジネス総合展「第2回廃炉関連産業交流会」「廃炉ビジネス展示会」運營業務委託

2 事業の目的

福島イノベーション・コースト構想の重点分野である廃炉関連産業の育成・集積に向けて、県内企業に廃炉関連産業のビジネスマッチング・PR の場を提供し、廃炉関連産業の集積を図るため、県内外元請企業や研究機関等を巻き込んだ新たなイベントを開催するもの。

このため、本イベントの効率的かつ効果的な遂行を図るため、開催にあたって必要となる運營業務を委託する。

3 契約期間

契約締結日～令和4年12月28日（水）

4 全体概要

(1) 名称：『福島廃炉産業ビジネス総合展』

構成イベント「第2回廃炉関連産業交流会」「廃炉ビジネス展示会」

場所：国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 楡葉遠隔技術開発センター

（住所：楡葉町大字山田岡字仲丸1-22）

(2) 日 時（想定）

令和4年11月7日（月） 9:00 ～ 13:00 : 会場設営（研究管理棟、試験棟とも）

13:00 ～ 16:00 : 出展者設営

令和4年11月8日（火） 9:00 ～ 12:00 : 出展者設営（研究管理棟は10:00まで）

10:30 ～ 12:30 : 「第2回廃炉関連産業交流会」開催  
（研究管理棟）

13:00 ～ 16:00 : 開会式・全施設でイベント開催

16:00 ～ 18:30 : 撤収

(3) 主 催

福島県

(4) 事務局

福島廃炉関連産業マッチングサポート事務局

(5) 実施内容

ア 交流会の開催

- ・交流会を円滑に運営するための業務。

即ち、会場側との調整(使用料支払い含む)、会場設営、イベント保険への加入手続き、司会者・資料の手配、受付、進行管理、撤去作業等に関する事項を行う。

イ 県内企業による展示・実演（廃炉関連産業等に関連する製品、サービスの紹介等）

ウ セミナーの開催

- ・ 廃炉業界関係者による各分野の最新動向や関連技術の紹介等、関連産業への参入を促すセミナーを実施する。

エ 新型コロナウイルス感染症対策の実施

- ・ 出展者及び来場者が安心して参加できるウィズコロナ時代に相応しい展示会にするため、必要な対策を講じること。

5 業務委託内容

構成イベント「第2回廃炉関連産業交流会」(別仕様書①)

「廃炉ビジネス展示会」(別仕様書②)

6 業務報告等の提出

- (1) 本業務に着手した場合は、速やかに委託業務着手届を提出すること。
- (2) 委託業務完了届及び本業務において作成した資料、写真等をまとめた実施結果報告書(A4判、任意様式、電子データを含む)を提出すること。

7 その他

- (1) 本業務内容は、実施過程において協議の上、変更することがある。
- (2) 受託者は、本業務を適正かつ円滑に実施するため、委託者と密接に連絡をとり、業務の方針、条件等について疑義がある場合は速やかに協議すること。
- (3) 本業務を遂行するにあたって必要となる打合せ等の諸費用(旅費、交通費等)は、受託者の負担とする。
- (4) 本業務により作成された著作権及び成果物については、全て委託者に帰属するものとする。
- (5) 本仕様書に定めのない事項が生じた場合や本仕様書に関して疑義が生じた場合は、その都度、委託者と協議し、その指示に従うこと

「第2回廃炉関連産業交流会」運営業務委託

委託仕様書①

1 委託業務の内容

下表の開催概要に沿って、手配・調整及び開催に必要な各種準備を行うこと。

a. 開催日時	令和4年11月8日(火) 交流会 10:30~12:30 (受付開始10:00を想定)
b. 開催会場	檜葉遠隔技術開発センター管理棟 (双葉郡檜葉町山田岡仲丸1-22)
c. 開催規模	元請企業：12社(東京電力HD含む)、県内企業：30社程度。 当日の参加者数は関係者含め150名程度。
d. プログラム	10:00~ 受付開始 10:30~10:40 開会挨拶(福島県・東京電力ホールディングス(株)) 10:40~12:30 名刺交換会(各元請企業と県内企業が名刺交換を実施) 名刺交換等10分間+入替え等10分間を1セットとして6セットを時間管理しながら進めること。 12:30 閉会
e. 会場設営	(管理棟・多目的室) ・半面を着席にて開会挨拶等に利用するため設営を行うこと。 ・主催者挨拶に続いて交流会の進行説明などを行うので、司会者及び必要と思われる機材等を用意すること。 ・開会挨拶参加者は、関係者・報道機関等含めて50~100名程度を想定。 ・開会挨拶終了後は、会場を参加県内企業の控え室として使用。 ・会場の残り半面を名刺交換会の会場として使用できるよう設営すること。 ・元請企業のブース(長机・椅子4脚・パーテーション等)を12組設けること。 ・各ブースには消毒用のアルコール、ペーパー等を用意すること。 (会議室(第1~第2)) ・元請企業の控え室として使用。適宜必要と思われる備品等を用意すること。 (講義室1~2) ・事務局の控え室として使用。適宜必要と思われる備品等を用意すること。
f. 業務内容	交流会を円滑に運営するために、タイムキーパーや会場整理員を配置し、遅延やトラブルが発生しないよう留意して業務を進めること。 また、会場側との調整(使用料支払い含む)、会場設営、イベント保険への加入手続き、司会者等の手配、投影資料の操作確認、全体進行管理、撤去作業等に関する事項を行う。
h. その他	新型コロナウイルス感染症対策として、必要と思われる対策(受付での検温、マスク・消毒液の手配等)を行うこと。

## 2 成果品等

次のものを成果品として提出すること。提出にあたっては、紙(A4版)での提出のほか、電子データ(PDF形式)を収めたCD-ROMを2枚提出すること。

- (1) 実績報告書
- (2) 参加者名簿(社名、所属、役職名、連絡先等記載)
- (3) 参加者アンケートの結果
- (4) 本業務において作成した資料等
- (5) その他発注者が受託者と合意の上成果品として提出をもとめるもの

## 3 その他補足

本仕様書に記載のない事項については、契約予定者決定後、発注者と契約予定者(契約後においては受託者)が誠意をもって協議し、法令を厳守して実施すること。

以上

「廃炉ビジネス展示会」運営業務委託  
委託仕様書②

1 委託業務の内容

a. 開催日時	日程：令和4年11月8日(火) 時間：13:00～16:00
b. 開催会場	檜葉遠隔技術開発センター 試験棟・研究管理棟 (双葉郡檜葉町山田岡仲丸1-22)
c. 開催規模	45小間程度
d. 開催スケジュール (想定)	12:30～ 受付開始 13:00～16:00 廃炉ビジネス展示会(試験棟) 〔 13:00～13:20 オープニングセレモニー(試験棟) 14:00～14:40 廃炉ビジネスセミナー(研究管理棟・多目的室) 〕 16:00～ 撤収

(1) 設営・運営業務

別紙のとおり

(2) その他必要となる業務

- ア 会場レイアウトの作成(展示小間の配置割含む)
- イ 関係者控室の確保
- ウ 来場者数等の集計
- エ イベント保険加入
- オ 全体運営マニュアルの作成
- カ イベント当日の記録写真等の作成
- キ その他、イベントを円滑に運営進めるために必要となる関連物品、作業等

(3) 成果品等

次のものを成果品として提出すること。提出にあたっては、紙(A4版)での提出のほか、電子データ(PDF形式)を収めたCD-ROMを2枚提出すること。

- ア 実績報告書
- イ 参加者名簿(社名、所属、役職名、連絡先等記載)
- ウ 参加者アンケートの結果
- エ 本業務において作成した資料等
- オ その他発注者が受託者と合意の上成果品として提出をもとめるもの
- カ その他補足

本仕様書に記載のない事項については、契約予定者決定後、発注者と契約予定者(契約後においては受託者)が誠意をもって協議し、法令を厳守して実施すること。

以上