

当機構と契約を行う事業者の皆様へ

公益財団福島イノベーション・コースト構想推進機構では、令和4年9月1日から、当機構と契約を行う事業者の皆様からご提出いただく以下の書類について、押印を省略できることとしました。

<押印を省略できる書類>

- ・ 見積書
- ・ 請書
- ・ 納品書又は給付の完了を確認する書面（完了届、報告書など）
- ・ 請求書
- ・ 個別の契約内の契約条項において提出を求めている書類（工程表、着手届、作業員名簿等）

<押印を省略する場合の留意点>

押印を省略する場合は、上記書類に「発行責任者および担当者」の「氏名及び連絡先」を記載してください。

（※書類の真正性を担保するため、書類の記載内容などについて電話で確認を行う場合があります。）

○押印省略する場合、持参や郵送のほか、電子メールでも受け付けます。

○従前どおり、代表者印を押印したのものも受理いたします。その場合は、「発行責任者及び担当者」の記載を省略できます。

○「契約書」、「入札の場合の入札書・委任状」については、従前と同様に押印が必要です。

【問い合わせ先】

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構
総務部総務課 電話 024-581-6894

請求書（例）

令和4年●月●日

公益財団法人
福島イノベーション・コースト構想推進機構理事長 様

住所 福島市中町1番19号

(株)福島イノベ

氏名 代表取締役 イノベ 太郎

- ① 請求年月日
- ② 宛名
- ③ 請求先請求者の住所、氏名（法人名及び代表者職氏名）
- ④ 請求金額
は、必ず記載すること

下記のとおり請求いたします。

請求金額 ¥500円

請求内訳

NO.	品名・規格	数量	単位	単価	金額（円）
1	コピー用紙	1	箱	100	100
2	ファイル	2	冊	200	400
	合計				500

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

担当者 ○○○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

- ・発行責任者とは、代表取締役、支店長、営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員とする。
- ・担当者とは、本業務に関する事務を担当する者。
- ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可。

振込先 金融機関名 ○○銀行 □□支店
 預金種別 普通預金
 □座番号 1234567
 フリナガナ カ) フクシマイノベ
 □座名義人 (株)福島イノベ