

令和 8 年度福島イノベ構想推進産業人材確保事業

「短期滞在型インターンシップ等」参加者募集要項

1 事業概要

本事業は、福島イノベーション・コースト構想（以下「イノベ構想」という。）に関連する県内企業における人材確保を目的として、求職者および大学生を対象に、短期間の職場体験（インターンシップ等）を実施するものです。

インターンシップ等を通じて、参加者の就業理解を促進し、企業と人材のマッチングを図るとともに、企業の採用活動・人材育成にかかる負担軽減を目指します。

2 受入対象者

受入対象者は、次に掲げる者とします。

ア 常時雇用を目的として就職活動を行っている求職者（県外在住者を含む）

イ 大学生（県外在住者を含む）

ただし、当該年度において「復興知事業」における企業へのインターンシップに参加した者は除きます。

3 対象者の要件

次の（１）から（４）のすべてに該当する方を対象者とします。

（１）受入企業に就職したいという意思を有している方

（２）インターンシップ期間の全日程に参加できる方

（３）電子メールによりイノベ機構との連絡が可能な方

（４）オンライン面談が可能な方（二次選考は Zoom によるオンライン面談になります）

4 受入企業

イノベ機構のホームページに掲載される「受入企業リスト」に記載されている企業です。イノベ構想に関わりのある企業で、一般求人をおこなっている企業になります。

5 インターンシップ等の実施内容

（１）実施時期 令和 8 年 7 月～同 9 年 1 月

（２）実施期間 1 回あたり 3 日間～10 日間

（３）受入人数 1 名～数名（1 社 1 回あたり）、合計 10 名程度

（４）宿泊の取扱い 宿泊を可能とする。ただし、必須ではない。

（５）インターンシップ等の内容

受入企業によって異なります。イノベ機構のホームページで確認できます。

6 経費負担

（１）イノベ機構が負担する経費（参加者分）

ア 自宅～宿泊施設～企業間の交通費（上限 50,000 円程度）

イ 宿泊費（前泊・後泊含む、1 泊上限 15,000 円）

ウ 食費（インターンシップ等の期間のみ、移動日含まない、1 日 2,000 円）

エ 傷害保険・賠償責任保険の掛金

※参加者の交通手配（自宅・宿泊施設・企業間の移動）や宿泊先の手配業務については、イノベ機構が旅行代理店等へ委託して実施する予定です。

(2) 受入企業が負担する経費

消耗品、教育資料、被服（作業服・安全靴等）、実習材料等

(3) その他

インターンシップ等にかかる経費については、上記のとおりイノベ機構及び受入企業が負担しますので、参加者が負担することは原則ありません。

なお、上記以外の経費が発生した場合には、参加者に負担いただく場合があります。

7 申込方法

(1) 提出書類

① インターンシップ等参加申込書

申込サイトのフォームから申し込み願います。他の方法を認めません。

② 履歴書（市販のもの、または同等の内容のもの）

イノベ機構からの参加申込確認のメールに履歴書を添付して返信してください。

履歴書のファイル形式は特に指定しませんが、一般的に読み込み可能な形式（ワード、エクセル、画像、PDF など）としてください。

(2) 提出先

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構（担当 人材育成支援課）

(3) 申込期限

随時申し込みを受け付けます。

最終申込期限は令和8年12月24日（木）午後5時とします。

ただし、定員に達した場合には、その時点で参加申込みの受付を停止することがあります。

(4) その他

インターンシップ初日の出勤時に次の書類を提出願います。

③ 誓約書

④ 現在の居住地を確認できる公的証明書（運転免許証、公共料金の領収書等）のコピー

8 申込後の流れ

申込後、以下の手順で進みます。

① 一次選考（参加申込書（エントリーシート）による選考）

② 二次選考（申込者、企業、イノベ機構によるオンライン面談）

③ 参加決定（受入企業、時期等）

④ 自宅～宿泊先～企業間の移動手段の確認

⑤ インターンシップ等の準備

⑥ 誓約書等の提出

⑦ インターンシップ等の実施

9 問い合わせ先

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構 人材育成支援課

福島市中町1番19号中町ビル6階

電話 024-581-6897

E-mail sanjin@fipo.or.jp（担当 かくた、やまだ）